

## Studentische Hilfskraft

### SimTech Graduate Academy (m/w/d)

Wir ermutigen ausdrücklich Bewerbungen von unterrepräsentierten Gruppen, insbesondere (aber nicht ausschließlich) von Erstakademiker\*innen, Frauen, Personen mit Migrationsgeschichte, Eltern, BIPOC sowie LGBTQIA+.

Die HiWi-Stelle ist eng mit dem SimTech-Managementteam verbunden. Wir suchen Unterstützung in der SimTech Graduate Academy. Die SimTech Graduate Academy begleitet junge Nachwuchswissenschaftler\*innen auf ihrem Weg zur Promotion – und Du kannst Teil dieses Prozesses werden! Je nach Deinem Interessengebiet kannst Du außerdem Einblicke in die Lehrplanentwicklung, in die Kommunikationsarbeit der Academy sowie in die strategische Entwicklung der Arbeit im Bereich Vielfalt und soziale Gerechtigkeit im MINT-Bereich (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) gewinnen.

Für das Managementteam suchen wir **ab sofort für ca. 10 Stunden/Woche** eine

### Studentische Hilfskraft Bereich SimTech Graduate Academy (m/w/d)

#### Aufgaben:

- Unterstützung der Koordinatorinnen der Graduate Academy im gesamten Promotionsprozess – von der Zulassung bis zur Urkundenübergabe
- Unterstützung in der Vor – und Nachbereitung der Sitzungen des Promotionsausschusses des SC SimTech
- Kreative Gestaltung und Unterstützung der Kommunikationsarbeit der Academy (Social-Media, Webseite, Veranstaltungen)
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben

#### Qualifikationen:

- Du bist in einem Bachelor- oder Masterstudiengang in Stuttgart eingeschrieben
- Sehr gute Deutsch – und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit MS Office
- Sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Teamplayer mit Hands-on-Mentalität
- Interesse an Forschung und Wissenschaft

#### Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten abgestimmt auf den eigenen Stundenplan
- Ein motiviertes und unterstützendes Team - dabei lernst Du die Arbeit eines Exzellenzclusters kennen, mit Schwerpunkt auf Diversity Management
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (Lebenslauf und kurzes Motivationsschreiben) in einem PDF-Dokument an [jobs@simtech.uni-stuttgart.de](mailto:jobs@simtech.uni-stuttgart.de). Für Rückfragen zur Position und Bewerbung kannst Du dich an das Koordinationsteam der Graduiertenschule wenden:

Katrin Gugeler und Hiser Sedik ([graduierenschule@simtech.uni-stuttgart.de](mailto:graduierenschule@simtech.uni-stuttgart.de)).

Wir als Universität Stuttgart fördern aktiv die Vielfalt unserer Mitarbeiter\*innen. Wir haben es uns zum Ziel gesetzt, mehr Wissenschaftlerinnen zu gewinnen, mehr Menschen mit internationalem Hintergrund sowie mit Behinderung zu beschäftigen. Über entsprechende Bewerbungen freuen wir uns daher besonders. Unabhängig davon ist uns jede gute Bewerbung willkommen.

Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig eingestellt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, generell von Berufs- und Privatleben, unterstützen wir als zertifizierte familiengerechte Universität über unterschiedliche flexible Module. Wir haben ein mehrfach ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement und bieten unseren Beschäftigten vielfältige Weiterbildungen. Unsere Barrierefreiheit entwickeln wir kontinuierlich weiter. Internationale Wissenschaftler\*innen betreut unser Welcome-Center beim Start in Stuttgart.

Informationen gemäß Artikel 13 DS-GVO zur Verarbeitung von Bewerberdaten finden Sie unter [https://careers.uni-stuttgart.de/content/privacy-policy/?locale=en\\_US](https://careers.uni-stuttgart.de/content/privacy-policy/?locale=en_US).